

Общество с ограниченной ответственностью
«СБ-Урал»

(ООО «СБ-Урал»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ООО «СБ-Урал»

от 11.01.2021 года № 01



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО «СБ-УРАЛ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся Учебного центра ООО «СБ-Урал» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «СБ-Урал».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема обучающихся Учебном центре ООО «СБ-Урал» по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на обучающихся Учреждения.

1.4. Цель - создание условий, обеспечивающих реализацию прав обучающихся Учреждения на общедоступное дополнительное профессиональное образование.

1.5. Правила приема граждан в Учреждение устанавливаются для обеспечения приема всех обучающихся, желающих получить дополнительное профессиональное образование.

1.6. При поступлении в Учреждение лица имеют право ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Указанная информация должна быть размещена на информационном стенде учреждения и сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения. Вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до замены его новым или отмены, в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ в области образования.

2. О порядке и основании приема и зачисления

2.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.2. При приеме поступающих, требования к уровню их образования: имеющееся, не оконченное высшее или среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается копией диплома об образовании

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, или оформляется договором в лице заказчика. Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.4. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего;

- номера телефонов поступающего, и/или законных представителей;

- адрес места регистрации и/или фактического места жительства поступающего;

2.4. фиксируется факт ознакомления с нормативными документами Учреждения, а также согласие на персональную обработку данных поступающего и его законных представителей.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта поступающего;

- копия документа об образовании;

- согласие на обработку персональных данных.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов итогового тестирования.

2.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в

сроки, установленные Учреждением.

2.7. При организации приёма директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность

3.1. Директор Учреждения несет ответственность за:


- организацию работы в Учреждении по приему обучающихся.

СОГЛАСОВАНО

Директором Учебного центра

ООО «СБ-Урал»

« 11 » 01 _____ 2021 г.

 _____ И.В. Тагильцева