

Общество с ограниченной ответственностью
«СБ-Урал»

(ООО «СБ-Урал»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ООО «СБ-Урал»

от 11.01.2021 года № 01



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «СБ-УРАЛ»**

1 . Общие положения

1.1. Настоящее Положение приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано на основании ст. 29, 30 Федерального закона от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - слушатели) в Учебный центр «СБ-Урал» (далее – Учебный центр) для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

1.3. Прием в Учебный центр осуществляется на основании заключенного Договора с оплатой стоимости обучения.

1.4. Объем и структура приема в Учебный центр слушателей на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2. Организации приема граждан в Учебный центр

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению дополнительных профессиональных программ осуществляется Учебным центром «СБ-Урал».

2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организуют работники Учебного центра.

2.3. Учебный центр обеспечивает соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

2.4. Работники Учебного центра осуществляют контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими, а также имеют право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организации информирования поступающих

3.1. Учебный центр объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Учебный центр знакомит поступающего или его законных представителей с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами регламентирующими учреждение образовательного процесса.

3.3. Администрация Учебного центра «СБ-Урал» обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в Учебный центр.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием на курсы обучения осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе в течение всего календарного года. Лицо, зачисленное в Учебный центр «СБ-Урал» для обучения на курс обучения, приобретает статус «слушатель или обучающийся».

4.2. Прием обучающихся в Учебный центр не зависит от национальности, расы, социального и имущественного состояния, мировоззренческих и политических убеждений, отношения к религии, вероисповеданию, местожительства и других обстоятельств. К освоению программ допускаются лица, имеющие, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, что подтверждается копией диплома об образовании.

4.3. Оформление отношений поступающего на курсы с Учебным центром «СБ-Урал» осуществляются посредством договора на оказание платных образовательных услуг.

Перечень документов для предъявления в Учебный центр «СБ-Урал» при приеме на обучение:

- заявка;
- копия документа об образовании;
- копия паспорта;
- согласие на обработку персональных данных.

4.4. Поступающие, представившие в Учебный центр «СБ-Урал» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Порядок перевода

5.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы.

5.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование, курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

5.3. При переводе по соглашению сторон вносятся изменения в Договор об оказании образовательных услуг: изменения наименования программы, объема, сроков оказания услуг и их оплаты.

6. Порядок и основания отчисления из образовательного учреждения

6.1. За невыполнение программы обучения по направлению подготовки в установленные сроки, прекращения посещения занятий по неуважительным причинам, нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных договором, правилами внутреннего распорядка, он может быть отчислен из учебной группы.

6.2. Порядок отчисления определяется в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Обучающийся может быть отчислен на любом этапе подготовки, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- за совершение дисциплинарного проступка;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины, более

2/3 учебных часов;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий обучающегося, на основании медицинского заключения).

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Заказчик вправе изменить список обучающихся, направляемых на обучение только в случае, если обучающиеся не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава обучающихся, зачисленных приказом на обучение, рассматривается в индивидуальном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Директором Учебного центра

ООО «СБ-Урал»

« 11 » 01 2021 г.

 И.В. Тагильцева