

Общество с ограниченной ответственностью  
«СБ-Урал»

(ООО «СБ-Урал»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ООО «СБ-Урал»

от 11.01.2021 года № 01



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «СБ-УРАЛ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при обучении слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки в Учебном центре ООО «СБ-Урал» (далее – Учебный центр), а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность системы образования в целом и организацию дистанционного обучения с использованием ДОТ, а также настоящее Положение.

## **2. Общая характеристика дистанционных образовательных технологий**

2.1. Основными целями применения ДОТ являются:

- ✓ предоставление Слушателям непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения образовательных программ, реализуемых Учебным центром;
- ✓ повышение качества обучения в Учебном центре;
- ✓ повышение эффективности самостоятельной работы Слушателей;
- ✓ повышение степени использования научного, методического и технического потенциала Учебного центра;
- ✓ уменьшение нагрузки на аудиторный фонд Учебного центра.

2.2. Подготовка Слушателей с применением ДОТ в Учебном центре осуществляется по всем реализуемым образовательным программам. Содержание и организация образовательного процесса строятся в соответствии с требованиями учебных планов и (или) учебных программ.

2.3. Для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки (ДПОП) с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в Учебном центре созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме

независимо от их мест нахождения.

2.4. ЭИОС призвана обеспечить возможности:

- ✓ управления пользователями всех категорий;
- ✓ хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических (УМК);
- ✓ организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
- ✓ взаимодействие участников дистанционного образовательного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
- ✓ мониторинг дистанционного процесса.

2.5. Для этой цели в Учебном центре используется Система дистанционного обучения (СДО). СДО позволяет слушателям изучать учебно-методические пособия, участвовать в онлайн и оффлайн консультациях, проходить электронное тестирование.

2.6. Основу образовательного процесса при использовании ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная учебная самостоятельная работа обучающегося, который, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем через использование средств телекоммуникации, может учиться в удобном месте по индивидуальному плану или предварительно составленному расписанию лекций и практических занятий (в формате вебинара), консультаций, тестирования.

### **3. Участники образовательного процесса ДПОП, реализуемого на основе дистанционных технологий.**

3.1. Определяются следующие категории участников образовательного процесса ДПОП с применением дистанционных технологий:

- ✓ обучающиеся - слушатели программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- ✓ преподаватели, непосредственно ведущие учебные занятия в режиме синхронных и асинхронных лекций, консультаций онлайн и оффлайн, вебинаров (видеоконференций);
- ✓ разработчики учебных электронных курсов;
- ✓ технический персонал, обеспечивающий безопасное и бесперебойное функционирование электронной образовательной среды;
- ✓ административный персонал, обеспечивающий мониторинг, анализ и контроль образовательного процесса.

3.2. На обучение по ДПОП с применением ДОТ принимаются слушатели, имеющие элементарные навыки работы с персональным компьютером и сервисами Интернет.

3.3. Преподаватель вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах

получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий.

3.4. Консультации преподавателей Слушатели получают в течение сего обучения как при непосредственном общении, так и в письменной форме, в режиме off-line и/или on-line с использованием средств телекоммуникации

#### **4. Регламентация и организация учебного процесса на ДПОП (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) с применением ДОТ**

4.1. Учебный процесс с применением ДОТ осуществляется в соответствии с учебными, учебно-тематическими планами ДПОП (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) Учебного центра.

4.2. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- ✓ лекции, реализуемые в системах on-line (вебинар, чат и т.д.) и offline (лекции, электронная почта, лекции-презентации и т.д.);

- ✓ индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форумы;

- ✓ итоговая аттестация с применением ДОТ.

4.3. Учебный процесс на ДПОП с применением ДОТ основывается на самостоятельной работе слушателей, реализуемой на основе учебно-методических комплексов и иной учебной, научной и методической литературы.

4.4. Для обеспечения процесса обучения на ДПОП (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) с применением ДОТ используются учебные материалы в электронном формате.

Электронные учебно-методические комплексы содержат электронные учебники, учебные пособия, методические пособия, тренинговые компьютерные программы, тесты, учебные видеофильмы, видео-, аудиозаписи; предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи и (или) предоставляемые на иных электронных носителях.

4.5. Учебные пособия и иные учебные методические материалы самостоятельно разрабатываются Учебным центром или приобретаются через издательства, торговые организации, вузы и другие учреждения.

4.6. Организация проведения дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки с применением ДОТ включает в себя следующие этапы:

- ✓ прием и регистрация заявок от слушателей;

- ✓ высылку логина и пароля на доступ в СДО;

- ✓ размещение электронных учебных материалов курса: лекций, контрольных работ, видеоматериалов, аудиоматериалов, критериев

оценивания предлагаемых работ, возможных видов итоговой работы, правил оформления работ в СДО, при необходимости рассылка по электронной почте;

- ✓ доведение расписания до слушателей ДПОП;
- ✓ участие слушателей ДПОП повышения квалификации или переподготовки в обучении;
- ✓ самостоятельную работу слушателей с лекционными методическими материалами;
- ✓ участие слушателей в тестировании.

## **5. Сопровождение образовательного процесса ДПОП повышения квалификаций и профессиональной переподготовки с применением ДОТ**

5.1. Сопровождение образовательного процесса с применением дистанционных технологий обучения включает три компонента:

- ✓ техническое сопровождение;
- ✓ методическое сопровождение;
- ✓ контроль качества образовательного процесса и его результатов.

5.2. Техническое сопровождение включает администрирование электронной образовательной среды (поддержку электронных оболочек, регистрацию пользователей, размещение материалов курсов и тестовых заданий и др.) и обновление программного обеспечения.

5.3. Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей (по организации и планированию дистанционных учебных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению дистанционных учебных курсов) и обучающихся по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам дистанционного обучения.

5.4. Контроль качества образовательного процесса с применением технологий дистанционного обучения состоит из двух компонентов:

- ✓ контроль качества учебных материалов, который осуществляется путем экспертизы в соответствии с настоящим Положением;
- ✓ контроль выполнения преподавателями и обучающимися календарного плана учебной работы с применением дистанционных технологий.

5.5. Контроль качества результатов образовательного процесса с применением технологий дистанционного обучения осуществляется на основании следующих и материалов:

- ✓ данных итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ данных об удовлетворенности слушателей условиями и результатами обучения (на основании анкетирования).

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением дистанционных технологий**

6.1. Права и обязанности слушателей, обучающихся на ДПОП повышения квалификации и профессиональной переподготовки с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся, определенным локальными актами Центра.

6.2. В образовательном процессе, организованном с применением элементов дистанционных технологий, могут участвовать как штатные сотрудники, так и привлеченные специалисты. Отношения с ними регулируются трудовыми договорами.

6.3. Права и обязанности работников, участвующих в организации и проведении обучения с применением ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям сотрудников, участвующих в других формах обучения и локальными актами Учебного центра.

## **7. Заключительные положения**


7.1. Настоящее Положение утверждается директором ООО «СБ-Урал» и вступает в силу со дня введения его в действие Приказом.

7.2. В данные Положения могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором ООО «СБ-Урал» и вводятся в действие приказом.

СОГЛАСОВАНО

Директором Учебного центра  
ООО «СБ-Урал»

« 11 » 01 2021 г.

 И.В. Тагильцева